

DEVELOPMENT OF SKINTREATMENT CONCEPTS

Algemene voorwaarden GreenTouch Education, hierna te noemen 'GTE'

GTE wil kwaliteit leveren. Wij zullen ons houden aan de eisen van zorgvuldigheid, rechtsgeldigheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en kenbaarheid. In het onderstaande concretiseren wij deze beginselen

1.0 Toepasbaarheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met GTE trainingen en opleidingen, betreffende deelname of opdracht tot het houden van educaties, cursussen, trainingen en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'cursus'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door GTE.

2.0 Aanbieding en overeenkomst

2.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor GTE.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en GTE komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

3.0 Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever voor een cursus heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of coaching te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van de cursus of coaching is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.

3.3 Bij annulering korter dan één maand is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

3.5 In welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van GTE wordt de terugbetaling binnen 30 dagen door GTE voldaan.

4.0 Annulering door GTE

4.1 GTE heeft in geval van een cursus met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een cursus te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan GTE betaalde bedrag binnen 14 dagen.

4.2 GTE heeft het recht om de trainingslocatie te wijzigen wanneer er minder of meer deelnemers aanwezig zijn dan verwacht.

4.3 GTE gaat bij minder dan het minimale aantal deelnemers in gesprek met deelnemers over de doorgang/ annulering/ verzetten van de training.

5.0 Communicatie

5.1 De opdrachtgever zal GTE steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke GTE noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever GTE apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die GTE aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

5.3 Vragen van administratieve aard zullen binnen een week beantwoord worden. Mocht een brief een langere verwerkingstijd vragen, dan zullen wij de opdrachtgever binnen een week een bericht van ontvangst sturen en een indicatie geven wanneer deze een antwoord kan verwachten.

6.0 Wijzigingen

6.1 Hoewel GTE een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is GTE tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

6.2 Een dergelijke instemming kan slecht uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

6.3 Wanneer GTE instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door GTE steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch GTE behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door GTE gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuururen, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

7.0 Prijs

7.1 Onze tarieven zijn vrijgesteld van BTW omdat GTE CRKBO geregistreerd is. GTE voldoet aantoonbaar aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs en heeft zich laten registreren bij het CRKBO.

7.2 De prijzen van GTE zijn exclusief andere heffingen als de BTW welke van overheidswege zijn opgelegd.

7.3 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft GTE toch het recht BTW in rekening te brengen.

8.0 Betaling

8.1 Voor zover de opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van beroep of bedrijf, maakt GTE aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitenrechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door GTE wordt voldaan.

8.2 Voor zover de opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf dan maakt GTE in afwijking van artikel 6:96 lid van het Burgerlijk Wetboek tevens in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke nu alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van €500,- voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

9.0 Geheimhouding

9.1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen als mede als die informatie verkregen is tijdens de scholing, voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door elke partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

9.2 Oefeningen, methodieken, testen, behandelwijzen en andere handelingen die aan de deelnemer geleerd zijn mogen uitsluitend door henzelf gehanteerd worden en mogen onder geen enkele voorwaarde aan derden worden aangeleerd of overgedragen;

10.0 Intellectuele eigendom

10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden

behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

10.2 Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden veeelvoudig, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt. De copyright bezittende is bekend bij de opdrachtnemer.

10.3 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11.0 Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid voor schade voor GTE is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. GTE is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

11.2 GTE is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

11.3 De opdrachtgever vrijwaart GTE en haar medewerkers of externe partijen die in naam van GTE en cursus uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door GTE (op)geleverde cursus wordt gemaakt.

12.0 Geschillen

12.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht

12.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

12.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van GTE.

13.0 Bedenktijd

13.1 De deelnemer heeft na inschrijving een bedenktijd van 14 werkdagen.

14.0 Uitvoering, rapportage en garantie

14.1 GTE staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd.

14.2 Onze cursussen worden zowel schriftelijk als mondeling geëvalueerd. Uiteraard zijn deze evaluaties voor de opdrachtgever. Tegelijkertijd vormen zij een belangrijk onderdeel van onze interne kwaliteitscontrole.

15.0 Klachtenprocedure

15.1. Inleiding

GreenTouch Education streeft ernaar een hoge kwaliteit van onderwijs en diensten te bieden. Mocht een student echter ontevreden zijn over een aspect van de opleiding, dan biedt deze klachtenprocedure een duidelijke route om de klacht in te dienen en te laten behandelen.

15.2. Definities

- Klacht: Een uiting van ontevredenheid over een specifiek aspect van de opleiding, zoals inhoud, organisatie, faciliteiten, docenten of ondersteunend personeel.
- Klager: De student of persoon die de klacht indient.

15.3. Informele Fase

Studenten worden aangemoedigd om klachten in eerste instantie informeel te bespreken. Dit kan bijvoorbeeld door direct contact op te nemen met de betrokken docent of medewerker om de kwestie te bespreken en tot een oplossing te komen. Als de informele aanpak niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de student een formele klacht indienen:

15.4. Formele Klachtindiening

Indien een klacht niet tot een wederzijds acceptabele oplossing leidt kan een officiële klacht intern worden ingediend. Indienen van de Klacht:

- De klacht moet schriftelijk worden ingediend bij GreenTouch Education.
De klacht moet de volgende informatie bevatten:
 - Naam van de klager;
 - Datum van indiening;
 - Duidelijke omschrijving van de klacht;
 - Eventuele relevante documenten of bewijsstukken;
 - Gewenste oplossing of uitkomst;

15.5. Vertrouwelijkheid

Alle klachten worden strikt vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld met personen die direct betrokken zijn bij de behandeling van de klacht.

15.6. Bevestiging en Behandeling

Bevestiging: Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke bevestiging, inclusief informatie over de verdere procedure en een geschatte termijn voor de behandeling van de klacht.

Onderzoek: De klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie, die bestaat uit interne en, indien nodig, externe leden. Tijdens het onderzoek kan de klager worden gevraagd om aanvullende informatie te verstrekken.

Beslissing: Binnen 20 werkdagen na bevestiging van de ontvangst van de klacht neemt de klachtencommissie een beslissing. Als meer tijd nodig is, wordt de klager hiervan op de hoogte gesteld met uitleg en een nieuwe termijn.

De beslissing en eventuele maatregelen worden schriftelijk gecommuniceerd aan de klager.

15.7. Externe klachtregeling

Pas als ook een klacht via de interne klachtenregeling niet tot een wederzijds acceptabele oplossing leidt, kunt u in beroep gaan bij de Geschillencommissie van de NRTO en kan de klachtenregeling via de Geschillencommissie van de NRTO worden gevolgd. Het oordeel van de geschillencommissie is bindend voor GTE.

<https://www.degeschillencommissie.nl/>

15.8. Documentatie en Evaluatie

Alle klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard. De documentatie wordt jaarlijks geëvalueerd om verbeteringen in de opleiding en diensten door te voeren.



de geschillencommissie

16.o Wijziging algemene voorwaarden

16.1 GTE is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

16.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

16.3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal GTE zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtnemer te bespreken.

16.4 Opdrachtnemers zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

17.o Recht

17.1 Op elke overeenkomst tussen GTE en de cliënt is het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

17.2 GTE is niet verantwoordelijk voor wat bezoekers op de website plaatsen, bijvoorbeeld in een reactie op een bericht en kan hier niet voor aansprakelijk worden gesteld. Deze reacties zijn de persoonlijke mening van de schrijver en reflecteren dan ook op geen enkele manier de standpunten en/of denkwijze van GTE. GTE kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het plaatsen van auteursrechtelijk beschermd materiaal door bezoekers.

17.3 GTE betracht uiterste zorgvuldigheid bij het vervaardigen, samenstellen en verspreiden van informatie, maar kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid hiervan. GTE aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade op welke manier dan ook ontstaan door gebruik, onvolledigheid of onjuistheid van de aangeboden informatie op deze website. Anonieme reacties die alleen bedoeld zijn om auteur of betrokken personen of bedrijven in negatief daglicht te stellen, worden zonder discussie verwijderd.

17.4 GTE bevat links naar andere sites. Wij zijn niet aansprakelijk voor de privacy praktijken noch de inhoud van deze sites.

17.5 GTE is te allen tijde vrij om de AV te wijzigen. Met een wijziging vervallen alle eerder versies: van toepassing is steeds de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst,